



Področje za nabavno dejavnost

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO
NAKUP DELOVNE ZAŠČITNE OBUTVE**

Ljubljana, november 2017



Dokumentacija vsebuje:

Povabilo k oddaji ponudb
Splošna navodila ponudnikom
Strokovne zahteve naročnika
OBRAZEC 1: UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
PRILOGA 1 K OBRAZCU 1 – Soglasje št. : 1
PRILOGA 2 K OBRAZCU 1 – Soglasje št. : 2
PRILOGA 3 K OBRAZCU 1 - Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
OBRAZEC 2 : Dodatek k navodilom ponudnikom
OBRAZEC 3 : Ponudba
OBRAZEC 4 : Predračuna - Navodila za izpolnjevanje obrazca predračuna – tabela 845080105-108-17_001
OBRAZEC 5 : Vzorec pogodbe
OBRAZEC 6: ESPD
OBRAZEC 7 : Izjava/ podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
OBRAZEC 8: Obrazec za ovojnico
PRILOGE, ki so sestavni del razpisne dokumentacije:
Obrazec predračuna (OBRAZEC 4) – tabela 845080105-108-17_001

POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080105-108-17/2**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa.

Naročnik: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1525 LJUBLJANA

zbira zaprte ponudbe po odprtem postopku za:

NAKUP DELOVNE ZAŠČITNE OBUTVE

Razpisno dokumentacijo dobite na Portalu javnih naročil.

Oddaja ponudb je možna vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 na naslovu: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Področje za nabavno dejavnost, Zaloška c. 14, 1000 LJUBLJANA, 2. nadstropje, soba 332 b (prva vrata levo).

Ponudbe morajo veljati do vključno **31.5.2018** in morajo biti predložene na naslovu:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Področje za nabavno dejavnost, Zaloška c. 14, 1000 LJUBLJANA, 2. nadstropje, soba 332 b, do vključno **ponedeljka 8.1.2018 do 10. ure.**

Javno odpiranje ponudb bo **torek 9.1.2018 ob 9.00 uri** v sejni sobi Področja za nabavno dejavnost, 2. nadstropje, Zaloška 14, LJUBLJANA.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
mag. Andraž Kopac



SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011), ZPVPJN-A (Ur.l. RS, št. 63/2013),
- Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4) Ur.l. RS, št. 11/2011,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja - ZDIJZ-UPB2 (Ur. l. RS št. 51/06, z dne 18.05.2006), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 z dne 2. 4. 2014), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-D (Uradni list RS, št. 50/14 z dne 4. 7. 2014),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-E (Uradni list RS, št. 102/15 z dne 24.12.2015)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. PONUDBNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in, ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1.-ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazujejo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Ponudnik v **posebni kuverti** predloži originalna podpisana in žigosana soglasja naročniku za pridobitev podatkov iz zahtevanih uradnih evidenc. Enako velja za podizvajalce in njihove zakonite zastopnike.

3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

- 3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora v ponudbi navesti vsebino zahtevano v 2. odstavku 94. člena ZJN-3.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalec.

- 3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 3.2.3 V kolikor se oddaja skupna ponudba več partnerjev, mora ponudnik v ponudbi priložiti partnersko pogodbo. V pogodbi je potrebno opredeliti poslovodečega partnerja, ki bo v stalni komunikaciji z naročnikom, in se nanaša na sprejem obveznosti, navodil lahko pa tudi plačil v imenu in za račun vseh skupnih partnerjev. Pogodba med partnerji mora vsebovati člen, ki določa, da vsi partnerji solidarno v celoti odgovarjajo proti naročniku za celotno obveznost in vsak njen del.

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

5. PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospekti material, vzorce ipd., ter izpolnjene obrazce.

6. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v posebnem delu razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v OBRAZCU 2 te razpisne dokumentacije.

8. OBLIKA PONUDBE

8.1 Izvirnik in kopije

Ponudnik mora naročniku predložiti en izvirnik in eno kopijo izvirnika ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, izjave in zahtevane priloge.

Tehnično dokumentacijo, ki se nanaša na predmet ponudbe in izpolnjen obrazec predračuna mora ponudnik predložiti nezaščiteno na CD-ju ali drugem elektronskem mediju.

Ponudnik mora v ločeni ovojnici naročniku predložiti originalno podpisana in žigosana soglasja 1 in 2, ki so priloga 2 in 3 OBRAZCA 1 te razpisne dokumentacije.

8.2 Izpolnjevanje ponudbe

Izvirnik in vse kopije ponudbene dokumentacije morajo biti natipkane ali napisane z neizbrisljivo pisavo in podpisane od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Vse strani ponudbene dokumentacije, kjer je to zahtevano morajo biti parafirane oz. podpisane s strani pooblaščenec osebe ponudnika in žigosane.

Če je podpisnik ponudbene dokumentacije pooblaščenec, mora biti v ponudbeni dokumentaciji priloženo **originalno pooblastilo** zakonitega zastopnika.

9. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDB

Ponudnik mora zapreti ponudbo, ki je sestavljena iz ponudbene dokumentacije, prospektnega materiala in vzorcev (v skladu z zahtevami naročnika) v ovojnico tako, da je vsaka ovojnica jasno označena z napisom »IZVIRNIK«, »KOPIJA«, »SOGLASJA«, »PROSPEKTNI MATERIAL«, »VZORCI«. Vsi dokumenti, ki sestavljajo izvirnik, morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno dodajati po odpiranju ponudb. Odvisno od obsega ponudbe naročnik dovoljuje, da ponudniki predložijo ponudbo v več ovojnicah in sicer v posebni ovojnici ponudbeno dokumentacijo, v posebni ovojnici prospektni material in kataloge z navedbo vsebine po ponujenih sklopih, v posebni ovojnici(ah) vzorce z navedbo vsebine po posameznih sklopih, v posebni ovojnici projektno dokumentacijo.

Ovojnice morajo biti označene na sledeč način oziroma morajo imeti ustrezno izpolnjen prilepljen OBRAZEC ZA OVOJNICO, ki je sestavni del razpisne dokumentacije:

- napisan naslov naročnika, kot je določeno v razpisu;
- napisano ime in naslov ponudnika;
- biti opremljene z oznako razpisa in opozorilom, da se jih ne sme odpreti pred določenim datumom, kot je navedeno v razpisu;
- biti opremljene z oznako »IZVIRNIK«, »KOPIJA«, »SOGLASJA«, »PROSPEKTNI MATERIAL ZA SKLOPE ...«, »VZORCI ZA SKLOPE ...«, »KATALOGI«, »PROJEKTNA DOKUMENTACIJA«, ter številko ovojnice (npr. če je ponudba podana v 3 ovojnicah morajo biti le-te označene s številkami: 1/3, 2/3, 3/3 ...).

Če ovojnica ne bo označena na naveden način oziroma ne bo imela prilepljenega ustrezno izpolnjenega OBRAZCA, naročnik ne prevzame nobene odgovornosti za morebitno izgubo takšne ponudbe ali njeno prezgodnje odpiranje. Prezgodaj odprte ponudbe zaradi nepravilno označene ovojnice bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka in jih vrnil ponudniku.

10. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudniki lahko spremenijo, dopolnijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju neodprta vrnjena ponudniku.

11. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Pravočasna predložitev ponudbe pomeni, da mora ponudnik naročniku ponudbo predložiti do roka in na naslov, določen za prejem ponudb.

Če je bila ponudba predložena po roku določenem za prejem ponudb, bo naročnik tako ponudbo po končanem postopku odpiranja neodprto vrnil ponudniku.

12. ODPIRANJE PONUDB

12.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno.

12.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

12.3 Zapisnik

Naročnik bo vodil zapisnik o odpiranju ponudb, v katerega bo vnesel zakonsko zahtevane podatke in informacije.

13. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v razpisni dokumentaciji.

14. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

- 14.1 Zahtevek za revizijo v skladu z zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.
- 14.2 Skladno s 1. odstavkom 5. člena ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Za kršitev, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, šteje zlasti:
- odločitev, da se naročilo odda ponudniku, ki ni najugodnejši ali ne izpolnjuje obveznih pogojev iz razpisne dokumentacije ali povabila k oddaji ponudbe;
 - dopuščena sprememba tistih delov ponudbe, ki se nanašajo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, cene ali elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudb;
 - oddaja naročila brez objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, čeprav tega zakon ne dopušča;
 - rok za prejem prijav ali ponudb, ki zainteresiranim ponudnikom glede na zahtevnost razpisne dokumentacije onemogoča pripravo dopustne ponudbe.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe (5. odstavek 5. člena ZPVPJN).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso na podračun št.: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, skladno s 24. členom ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen, priloženo mora biti dokazilo o poravnani taksi.

Vlagatelj zahtevek za revizijo pošlje na naslov:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
SUPAS Področje za nabavno dejavnost
Zaloška cesta 14
1000 LJUBLJANA

s pripisom (na ovojnici):

Ne odpiraj - ZAHTEVAK ZA REVIZIJO POSTOPKA JN _____ /2017

(številka objave JN, NMV, Povabila)

z dne _____,
(datum objave)

za NAKUP DELOVNE ZAŠČITNE OBUJVE
(predmet naročila)

15. IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBRAZEC 7)

STROKOVNE ZAHTEVE ZA PREDMET JAVNEGA NAROČILA (v nadaljevanju: JN) za NAKUP DELOVNE ZAŠČITNE OBUTVE

SKUPNE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA VSE SKLOPE

1. Vsak kos delovne (poklicne) ali zaščitne obutve (obutev v nadaljevanju) mora biti jasno in trajno označen skladno s 7. točko standarda SIST EN ISO 20345:2012 ali SIST EN ISO 20347:2012.
2. Vsak artikel mora imeti oznako CE ter dodano identifikacijsko številko priglašene organa za ugotavljanje skladnosti, ki je vključen v preverjanje (skladno z 10. členom in Priloge IV Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05, 23/06 in 76/11) in identifikacijske oznake po standardu SIST EN ISO 20345:2012 ali SIST EN ISO 20347:2012 za delovno ali zaščitno obutev.

Vsebovati mora naslednje podatke:

- a) velikost,
 - b) proizvajalčeva identifikacijska oznaka,
 - c) proizvajalčeva označba tipa,
 - d) datum proizvodnje, najmanj četrletje ter leto,
 - e) številka in leto standarda (primer: SIST EN 20347:2012),
 - f) dodani simboli z osnovnimi zahtevami za varnost, posebne zahteve in kategorijo obutve.
3. K vsakemu artiklu morajo biti priložene informacije podane v slovenskem jeziku:
 - a) ime in naslov proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika;
 - b) podatki o priglašenem organu vključenem v preizkus obutve;
 - c) številka in leto standarda;
 - d) razlaga vsakega posameznega piktograma, oznake, simbola in ravni kakovosti oz. učinkovitosti;
 - e) navodilo za uporabo, katero mora navajati podatke:
 - ukrepe, ki so potrebni pred prvo uporabo, če so potrebni,
 - uporaba; osnovne informacije pri vseh različnih uporabah,
 - omejitve pri uporabi (npr. temperaturna meja ipd),
 - navodilo za skladiščenje in vzdrževanje z maksimalnim obdobjem kontroliranja med vzdrževanjem (če je pomembno natančen postopek sušenja),
 - navodilo za čiščenje in/ali razkuževanje,
 - skrajni rok zastaranja ali perioda zastaranja. Dostavljena nova obutev ne sme biti starejša od 1 leta od datuma proizvodnje in mora imeti naveden garancijski rok ob ustrezni uporabi in ustrezni negi v skladu z navodili proizvajalca najmanj 1 leto. V kolikor se izkažejo pri obutvi napake, razpad obutve, večje deformacije upoštevajoč, da se z obutvijo ustrezno rokuje, kot je opredeljeno v točki e), mora izbrani ponudnik obutev nadomestiti na svoje stroške, v roku 8-delovnih dni;
 - f) sestava obutve – vgrajeni materiali;
 - g) navedba za kakšna dela je obutev primerna;
 - h) navedbo mase (teže) para obutve št. 42;
 - i) primeren tip embalaže za transport posameznega para obutve.
 4. Ponudnik mora za ponujen proizvod osebne varovalne opreme zagotoviti tudi ES - Izjavo o skladnosti in kopije originalnih certifikatov izdanih s strani pooblaščenih EU institucij iz katerih bo razvidno izpolnjevanje navedenih strokovnih zahtev.
 5. Ponudnik mora zagotavljati dobave velikostnih števil od 35 do 47, za vse ponujene modele, razen za sklop 9 in 10, ter enotno ponudbeno ceno na par izbranega sklopa ne glede na velikost obutve.
 6. Izbran ponudnik zagotovi za vsak ponujen sklop obutve za testiranje oz. izbor naročila v naslednjih velikostih in količinah: velikost 39 / 2 para in velikost 42 / 2 para, v roku 8 dni od poziva naročnika.
 7. Ponudnik mora priložiti prospektni material in potrjen tehnični list proizvoda v slovenskem ali angleškem jeziku za posamezen artikel z opisi in sliko.
 8. Ponudnik mora priložiti garancijski list za vsak zahtevan sklop obutve.

9. Obutev ne sme vsebovati zdravju škodljivih snovi. V obutvi, ki jo sestavlja usnje, pa vsebnost VI valentnega kroma ne sme presegati 3,0 mg/kg (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.5 in SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.5). Na nogi uporabnika ter na talnih površinah obutev ne sme puščati sledi.
10. Obutev mora omogočati tiho hojo.
11. Obutev mora biti enostavna za čiščenje in razkuževanje ter antibakterijsko zaščitena.

DODATNE STROKOVNE ZAHTEVE PO POSAMEZNIH SKLOPIH

1. SKLOP: TIP 1 - Delovna obutev za zdravstvene delavce in sodelavce: s perforiranim zgornjim delom, s premičnim paščkom z možnostjo regulacije in z nartno regulacijo	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 –minimalne zahteve OB, A, E, SRC, EPA, ESD
OBLIKA IN BARVA	Oblika: perforiran zgornji del s premičnim paščkom z možnostjo regulacije in z nartno regulacijo Barva: bela ali pretežno bela
VRHNJI DEL	Surovinska sestava: perforirano gladko usnje ali material iz mikrofibre. Minimalna odpornost pred pretrganjem naj znaša najmanj 120 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.3) Parna propustnost naj ne bo manjša od 0,8 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.6) Parni koeficient naj ne bo manjši od 15 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.6)
PODLOGA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material Minimalna odpornost pred pretrganjem naj znaša najmanj 30 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.1) Minimalna odpornost pred pretrganjem naj znaša najmanj 15 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.1) Parna propustnost naj ne bo manjša od 2 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.3) Parni koeficient naj ne bo manjši od 20 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.3)
NOTRANJI PODPLAT OZ. VLOŽEK- STELJKA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Anatomsko oblikovan in iz enega dela po celotni površini ležišča stopala. Absorpcija vlage ne sme biti manjša od 70 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.7.3) Odvajanje vlage ne sme biti manjše od 80% absorbirane vlage (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.7.3)
PODPLAT	Surovinska sestava: na osnovi naravnih materialov (npr. guma, lateks) ali umetnih polimerov (npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen - PP, poliuretan - PU, etilen vinil acetat - EVA). Odpornost proti zdrsu - SRC, koeficient trenja enak ali večji od 0,32 za podplat in enak ali večji od 0,28 za peto (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.3.4.4).
SPLOŠNE ZAHTEVE	Obutev je brez zaščitne kapice – OB Obutev je antistatična – A, v suhi in mokri atmosferi je električna upornost od 0,1 MΩ do 1000 MΩ (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.2.2) Obutev ima blaženje energije v petnem delu – E, ki ne sme biti manjša od 20 J (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.4) Obutev mora izpolnjevati zahteve za delo v EPA okolju in mora nositi oznako ESD.
VELIKOST IN MASA	Velikost: od št. 35 do 47 Masa (teža): pri številki 42 ne več kot 600 g (toleranca + 5%) na par
KOLIČINA	400 parov

2. SKLOP: TIP 2 - Delovna obutev za zdravstvene delavce in sodelavce: s perforiranim zgornjim delom, s premičnim paščkom z možnostjo regulacije in nartno regulacijo ali prožnostjo	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 –minimalne zahteve OB, A, E, SRC, EPA, ESD
OBLIKA IN BARVA	Oblika: perforiran zgornji del, s premičnim paščkom z možnostjo regulacije in nartno regulacijo ali prožnostjo Barva: bela ali pretežno bela
VRHNJI DEL	Surovinska sestava: perforirano gladko usnje ali material iz mikrofibre Minimalna odpornost pred pretrganjem naj znaša najmanj 120 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.3)

	Parna propustnost naj ne bo manjša od 0,8 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.6) Parni koeficient naj ne bo manjši od 15 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.6)
PODLOGA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material Minimalna odpornost pred pretrganjem naj znaša najmanj 30 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.1) Minimalna odpornost pred pretrganjem v primeru drugega materiala naj znaša najmanj 15 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.1) Parna propustnost naj ne bo manjša od 2 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.3) Parni koeficient naj ne bo manjši od 20 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.3)
NOTRANJI PODPLAT OZ. VLOŽEK- STELJKA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Anatomsko oblikovan in iz enega dela po celotni površini ležišča stopala Absorpcija vlage ne sme biti manjša od 70 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.7.3) Odvajanje vlage ne sme biti manjše od 80% absorbirane vlage (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.7.3)
PODPLAT	Surovinska sestava: na osnovi naravnih materialov (npr. guma, lateks) ali umetnih polimerov (npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen - PP, poliuretan - PU, etilen vinil acetat - EVA). Odpornost proti zdrsu - SRC, koeficient trenja enak ali večji od 0,32 za podplat in enak ali večji od 0,28 za peto (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.3.4.4).
SPLOŠNE ZAHTEVE	Obutev je brez zaščitne kapice – OB Obutev je antistatična – A, v suhi in mokri atmosferi električna upornost znaša od 0,1 MΩ do 1000 MΩ (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.2.2) Obutev ima blaženje energije v petnem delu – E, ki ne sme biti manjša od 20 J (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.4) Obutev mora izpolnjevati zahteve za delo v EPA (področje, kjer se lahko neposredno dela z opremo, ki je občutljiva na statično elektriko in obstaja minimalno tveganje za poškodbe zaradi le-te) okolju in mora nositi oznako ESD.
VELIKOST IN MASA	Velikost: od št. 35 do 47 Masa (teža): pri številki 42 ne več kot 1000 g (toleranca +5%) na par
KOLIČINA	400 parov

3. SKLOP: TIP 3 - Delovna obutev za zdravstvene delavce in sodelavce: s perforiranim zgornjim delom, s fiksnim paščkom z možnostjo regulacije, z nartno regulacijo ali prožnostjo	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 –minimalne zahteve OB, A, E, FO, SRC, EPA, ESD.
OBLIKA IN BARVA	Oblika: perforiran zgornji del, s fiksnim paščkom z možnostjo regulacije in z nartno regulacijo ali prožnostjo Barva: bela ali pretežno bela
VRHNI DEL	Surovinska sestava: perforirano gladko usnje ali material iz mikrofibre Minimalna odpornost pred pretrganjem naj znaša najmanj 120 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.3) Parna propustnost naj ne bo manjša od 0,8 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.6) Parni koeficient naj ne bo manjši od 15 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.6)
PODLOGA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material Minimalna odpornost pred pretrganjem naj znaša najmanj 30 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.1) Pretržna vrednost trdnost v primeru drugega materiala naj znaša vsaj 15 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.1) Parna propustnost naj ne bo manjša od 2 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.3) Parni koeficient naj ne bo manjši od 20 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.3)
NOTRANJI PODPLAT OZ. VLOŽEK- STELJKA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Anatomsko oblikovan in iz enega dela po celotni površini ležišča stopala Absorpcija vlage ne sme biti manjša od 70 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.7.3) Odvajanje vlage ne sme biti manjše od 80% absorbirane vlage (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.7.3)
PODPLAT	Surovinska sestava: na osnovi naravnih materialov (npr. guma, lateks) ali umetnih polimerov (npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen - PP, poliuretan - PU, etilen vinil acetat - EVA).

	Odpornost proti zdrsu - SRC, koeficient trenja enak ali večji od 0,32 za podplat in enak ali večji od 0,28 za peto (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.3.4.4). Odporen na olja in goriva – FO (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.4.2).
SPLOŠNE ZAHTEVE	Obutev je brez zaščitne kapice – OB Obutev je antistatična – A, v suhi in mokri atmosferi je električna upornost od 0,1 MΩ do 1000 MΩ (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.2.2) Obutev ima blaženje energije v petnem delu – E, ki ne sme biti manjša od 20 J (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.4) Obutev mora izpolnjevati zahteve za delo v EPA okolju in mora nositi oznako ESD.
VELIKOST IN MASA	Velikost: od št. 35 do 47 Masa (teža): pri številki 42 ne več kot 1000 g (toleranca +5%) na par
KOLIČINA	200 parov

4. SKLOP: TIP 4 - Delovna obutev za zdravstvene delavce in sodelavce: z neperforiranim zgornjim delom, s fiksnim pasčkom z možnostjo regulacije, z nartno regulacijo ali prožnostjo	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 –minimalne zahteve OB, A, E, FO, SRC, EPA, ESD.
OBLIKA IN BARVA	Oblika: neperforiran zgornji del, s fiksnim pasčkom z možnostjo regulacije in z nartno regulacijo ali prožnostjo Barva: bela ali pretežno bela
VRHNJI DEL	Surovinska sestava: neperforirano gladko usnje ali material iz mikrofibre Minimalna odpornost pred pretrganjem naj znaša najmanj 120 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.3) Parna propustnost naj ne bo manjša od 0,8 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.6) Parni koeficient naj ne bo manjši od 15 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.6)
PODLOGA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material Minimalna odpornost pred pretrganjem za usnje naj znaša najmanj 30 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.1) Minimalna odpornost pred pretrganjem za drugi material naj znaša najmanj 15 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.1) Parna propustnost naj ne bo manjša od 2 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.3) Parni koeficient naj ne bo manjši od 20 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.3)
NOTRANJI PODPLAT OZ. VLOŽEK-STELJKA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Anatomsko oblikovan in iz enega dela po celotni površini ležišča stopala Absorpcija vlage ne sme biti manjša od 70 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.7.3) Odvajanje vlage ne sme biti manjše od 80% absorbirane vlage (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.7.3)
PODPLAT	Surovinska sestava: na osnovi naravnih materialov (npr. guma, lateks) ali umetnih polimerov (npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen - PP, poliuretan - PU, etilen vinil acetat - EVA). Odpornost proti zdrsu - SRC, koeficient trenja enak ali večji od 0,32 za podplat in enak ali večji od 0,28 za peto (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.3.4.4). Odporen na olja in goriva – FO (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.4.2).
SPLOŠNE ZAHTEVE	Obutev je brez zaščitne kapice – OB Obutev je antistatična – A, v suhi in mokri atmosferi je električna upornost od 0,1 MΩ do 1000 MΩ (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.2.2) Obutev ima blaženje energije v petnem delu – E, ki ne sme biti manjša od 20 J (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.4) Obutev mora izpolnjevati zahteve za delo v EPA okolju in mora nositi oznako ESD.
VELIKOST IN MASA	Velikost: od št. 35 do 47 Masa (teža): pri številki 42 ne več kot 1000 g (toleranca +5%) na par
KOLIČINA	200 parov

5. SKLOP: TIP 5 - Delovna obutev za zdravstvene delavce in sodelavce: Cokli na osnovi polimerov (npr. PE, PVC, PP, PU, EVA)	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve OB, A, E, SRC.
OBLIKA IN BARVA	Oblika: Cokli na osnovi polimerov (npr. PE, PVC, PP, PU, EVA) s premičnim paščkom. Barva: bela ali pretežno bela.
VRHNJI DEL	Surovinska sestava: npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen -PP, poliuretan -PU, etilen vinil acetat -EVA.
NOTRANJJI PODPLAT OZ. VLOŽEK-STELJKA	Surovinska sestava: npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen -PP, poliuretan -PU, etilen vinil acetat -EVA.
PODPLAT	Surovinska sestava: na osnovi naravnih materialov (npr. guma, lateks) ali umetnih polimerov (npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen - PP, poliuretan - PU, etilen vinil acetat - EVA). Odpornost proti zdrsu - SRC, koeficient trenja enak ali večji od 0,32 za podplat in enak ali večji od 0,28 za peto (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.3.4.4).
SPLOŠNE ZAHTEVE	Obutev je brez zaščitne kapice – OB. Obutev je antistatična – A, v suhi in mokri atmosferi je električna upornost nad 0,1 MΩ ter manjša ali enaka 1000 MΩ (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.2.2). Obutev ima blaženje energije v petnem delu – E, ki ne sme biti manjša od 20 J (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.4). Obutev mora imeti prezračevalne odprtine izvedene na način, da v primeru politja obutve s tekočino le-ta skozi odprtine ne more priti v stik z nogo. Pralna na 40 °C.
VELIKOST IN MASA	Velikost: od št. 35 do 47. Masa (teža): pri številki 42 ne več kot 400 g (toleranca + 5%) na par.
KOLIČINA	500 parov

6. SKLOP: TIP 6 - Delovna obutev za zdravstvene delavce in sodelavce: Cokli za operacijske prostore (npr. PE, PVC, PP, PU, EVA)	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve OB, A, E, SRC, ESD, EPA
OBLIKA IN BARVA	Oblika: Cokli na osnovi polimerov (npr. PE, PVC, PP, PU, EVA) Barva: različne barve, razen bele
VRHNJI DEL	Surovinska sestava: npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen -PP, poliuretan -PU, etilen vinil acetat -EVA.
NOTRANJJI PODPLAT OZ. VLOŽEK-STELJKA	Surovinska sestava: npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen -PP, poliuretan -PU, etilen vinil acetat -EVA.
PODPLAT	Surovinska sestava: na osnovi naravnih materialov (npr. guma, lateks) ali umetnih polimerov (npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen - PP, poliuretan - PU, etilen vinil acetat - EVA). Odpornost proti zdrsu - SRC, koeficient trenja enak ali večji od 0,32 za podplat in enak ali večji od 0,28 za peto (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.3.4.4).
SPLOŠNE ZAHTEVE	Obutev je brez zaščitne kapice – OB. Obutev je antistatična – A, v suhi in mokri atmosferi je električna upornost od 0,1 MΩ do 1000 MΩ (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.2.2). Obutev ima blaženje energije v petnem delu – E, ki ne sme biti manjša od 20 J (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.4). Obutev mora izpolnjevati zahteve za delo v EPA okolju in mora nositi oznako ESD. Obutev mora biti taka, da v primeru politja obutve s tekočino le-ta skozi odprtine ne more priti v stik z nogo; je brez vložka. Primeri za dezinfekcijo v termodezinfektorju na temperaturi do 90° C.
VELIKOST IN MASA	Velikost: od št. 35 do 47 Masa (teža): pri številki 42 ne več kot 600 g (toleranca +5%) na par.
KOLIČINA	200 parov

7. SKLOP: TIP 7 - Delovna obutev za zdravstvene delavce in sodelavce: nizki delovni čevlji, na vezalke, brez zaščitne kapice, v videzu športnega čevlja	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve OB, A, E, SRC, ESD.
OBLIKA IN BARVA	Oblika: nizki delovni čevlji, na vezalke, brez zaščitne kapice, športnega videza. Barva: bela ali pretežno bela.
VRHNJI DEL	Surovinska sestava: neperforirano gladko usnje ali material iz mikrofibre Minimalna odpornost pred pretrganjem naj znaša najmanj 120 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.3). Parna propustnost naj ne bo manjša od 0,8 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.6). Parni koeficient naj ne bo manjši od 15 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.4.6).
PODLOGA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Minimalna odpornost pred pretrganjem za usnje naj znaša najmanj 30 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.1). Minimalna odpornost pred pretrganjem v primeru drugega materiala naj znaša najmanj 15 N (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.1). Parna propustnost naj ne bo manjša od 2 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.3). Parni koeficient naj ne bo manjši od 20 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.5.3).
NOTRANJNI PODPLAT OZ. VLOŽEK- STELJKA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Anatomsko oblikovan in iz enega dela po celotni površini ležišča stopala. Absorpcija vlage ne sme biti manjša od 70 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.7.3). Odvajanje vlage ne sme biti manjše od 80% absorbirane vlage (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.7.3).
PODPLAT	Surovinska sestava: na osnovi naravnih materialov (npr. guma, lateks) ali umetnih polimerov (npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen - PP, poliuretan - PU, etilen vinil acetat - EVA). Odpornost proti zdrsu - SRC, koeficient trenja enak ali večji od 0,32 za podplat in enak ali večji od 0,28 za peto (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 5.3.4.4).
SPLOŠNE ZAHTEVE	Obutev je brez zaščitne kapice – OB. Obutev je antistatična – A, v suhi in mokri atmosferi je električna upornost od 0,1 MΩ do 1000 MΩ (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.2.2). Obutev ima blaženje energije v petnem delu – E, ki ne sme biti manjša od 20 J (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.4). Obutev mora izpolnjevati zahteve za delo v EPA okolju in mora nositi oznako ESD.
VELIKOST IN MASA	Velikost: od št. 35 do 47. Masa (teža): pri številki 42 ne več kot 700 g (toleranca +5%) na par.
KOLIČINA	300 parov

8. SKLOP: TIP 8 - Zaščitna obutev za zdravstvene delavce in sodelavce: z zaščitno kapico, z neperforiranim zgornjim delom, na vezalke, s peto	
STANDARDI	SIST EN ISO 20345:2012 – minimalne zahteve S2, A, E, FO, SRC, EPA, ESD, WRU.
OBLIKA IN BARVA	Oblika: delovni čevlji z zaščitno kapico, z neperforiranim zgornjim delom, na vezalke, z rahlo povišano peto. Barva: bela ali pretežno bela.
VRHNJI DEL	Surovinska sestava: gladko usnje ali material iz mikrofibre. Minimalna odpornost pred pretrganjem naj znaša najmanj 120 N (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.4.3). Parna propustnost naj ne bo manjša od 0,8 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.4.6). Parni koeficient naj ne bo manjši od 15 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.4.6).
PODLOGA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Minimalna odpornost pred pretrganjem v primeru usnja naj znaša najmanj 30 N (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.1). Minimalna odpornost pred pretrganjem v primeru drugega materiala naj znaša najmanj 15 N (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.1).

	Parna propustnost naj ne bo manjša od 2 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.3). Parni koeficient naj ne bo manjši od 20 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.3).
NOTRANJI PODPLAT OZ. VLOŽEK- STELJKA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Anatomsko oblikovan in iz enega dela po celotni površini ležišča stopala. Absorpcija vlage ne sme biti manjša od 70 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.7.3). Odvajanje vlage ne sme biti manjše od 80% absorbirane vlage (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.7.3).
PODPLAT	Surovinska sestava: na osnovi naravnih materialov (npr. guma, lateks) ali umetnih polimerov (npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen - PP, poliuretan - PU, etilen vinil acetat - EVA). Odpornost proti zdrsu - SRC, koeficient trenja enak ali večji od 0,32 za podplat in enak ali večji od 0,28 za peto (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.3.4.4). Odporen na olja in goriva – FO (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 6.4.2).
SPLOŠNE ZAHTEVE	Obutev je z zaščitno kapico – SB. Obutev je antistatična – A, v suhi in mokri atmosferi je električna upornost od 0,1 MΩ do 1000 MΩ (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.2.2). Obutev ima blaženje energije v petnem delu – E, ki ne sme biti manjša od 20 J (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.4). Obutev mora izpolnjevati zahtevam za delo v EPA okolju in mora nositi oznako ESD. Obutev iz pralnega materiala na 30°C. Vodna prepustnost ne sme biti večja od 0,2g in vpijanje vode ne sme biti večje od 30 % (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 6.3).
VELIKOST IN MASA	Velikost: od št. 35 do 47. Masa (teža): pri številki 42 ne več kot 1.500 g (toleranca +5%) na par.
KOLIČINA	100 parov

9. SKLOP: TIP 9 - Zaščitna obutev za tehnično osebje: brez zaščitne kapice, z neperforiranim zgornjim delom, na vezalke, v videzu športnega čevlja	
STANDARDI	SIST EN ISO 20345:2012 – minimalne zahteve A, E, FO, SRC, WRU
OBLIKA IN BARVA	Oblika: delovni čevlji, brez zaščitne kapice, z neperforiranim zgornjim delom, na vezalke, v videzu športnega čevlja. Barva: temne oz. pretežno temne barve.
VRHNJI DEL	Surovinska sestava: gladko usnje ali material iz mikrofibre. Minimalna odpornost pred pretrganjem naj znaša najmanj 120 N (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.4.3). Parna propustnost naj ne bo manjša od 0,8 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.4.6). Parni koeficient naj ne bo manjši od 15 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.4.6).
PODLOGA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Minimalna odpornost pred pretrganjem za usnje naj znaša najmanj 30 N (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.1). Minimalna odpornost pred pretrganjem v primeru drugega materiala naj znaša najmanj 15 N (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.1). Parna propustnost naj ne bo manjša od 2 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.3). Parni koeficient naj ne bo manjši od 20 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.3).
NOTRANJI PODPLAT OZ. VLOŽEK- STELJKA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Anatomsko oblikovan in iz enega dela po celotni površini ležišča stopala. Absorpcija vlage ne sme biti manjša od 70 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.7.3). Odvajanje vlage ne sme biti manjše od 80% absorbirane vlage (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.7.3).
PODPLAT	Surovinska sestava: na osnovi naravnih materialov (npr. guma, lateks) ali umetnih polimerov (npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen - PP, poliuretan - PU, etilen vinil acetat - EVA). Odpornost proti zdrsu - SRC, koeficient trenja enak ali večji od 0,32 za podplat in enak ali večji od 0,28 za peto (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.3.4.4). Odporen na olja in goriva – FO (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 6.4.2).
SPLOŠNE ZAHTEVE	Obutev je antistatična – A, v suhi in mokri atmosferi je električna upornost od 0,1 MΩ do 1000 MΩ (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.2.2).

	Obutev ima blaženje energije v petnem delu – E, ki ne sme biti manjša od 20 J (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.4). Vodna prepustnost ne sme biti večja od 0,2g in vpijanje vode ne sme biti večje od 30 % - po SIST EN ISO 20345:2012. točka 6.3.
VELIKOST IN MASA	Velikost: od št. 39 do 47. Masa (teža): pri številki 42 ne več kot 1000 g (toleranca +5%) na par.
KOLIČINA	100 parov

10. SKLOP: TIP 10 - Zaščitna obutev za tehnično osebje: z zaščitno kapico, z neperforiranim zgornjim delom, na vezalke, v videzu športnega čevlja	
STANDARDI	SIST EN ISO 20345:2012 – minimalne zahteve S2, A, E, FO, SRC, WRU.
OBLIKA IN BARVA	Oblika: delovni čevlji z zaščitno kapico, z neperforiranim zgornjim delom, na vezalke, z rahlo povišano peto. Barva: temna oz. pretežno temna.
VRHNJI DEL	Surovinska sestava: gladko usnje ali material iz mikrofibre Minimalna odpornost pred pretrganjem naj znaša najmanj 120 N (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.4.3). Parna propustnost naj ne bo manjša od 0,8 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.4.6). Parni koeficient naj ne bo manjši od 15 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.4.6).
PODLOGA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Minimalna odpornost pred pretrganjem za usnje naj znaša najmanj 30 N (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.1). Minimalna odpornost pred pretrganjem za drugi material naj znaša najmanj 15 N (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.1). Parna propustnost naj ne bo manjša od 2 mg/(cm ² h) (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.3). Parni koeficient naj ne bo manjši od 20 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.5.3).
NOTRANJI PODPLAT OZ. VLOŽEK-STELJKA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Anatomsko oblikovan in iz enega dela po celotni površini ležišča stopala. Absorpcija vlage ne sme biti manjša od 70 mg/cm ² (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.7.3). Odvajanje vlage ne sme biti manjše od 80% absorbirane vlage (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.7.3).
PODPLAT	Surovinska sestava: na osnovi naravnih materialov (npr. guma, lateks) ali umetnih polimerov (npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen -PP, poliuretan -PU, etilen vinil acetat - EVA). Odpornost proti zdrsu - SRC, koeficient trenja enak ali večji od 0,32 za podplat in enak ali večji od 0,28 za peto (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.3.4.4). Odporen na olja in goriva – FO (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 6.4.2).
SPLOŠNE ZAHTEVE	Obutev je z zaščitno kapico – SB Obutev je antistatična – A, v suhi in mokri atmosferi je električna upornost od 0,1 MΩ do 1000 MΩ (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.2.2) Obutev ima blaženje energije v petnem delu – E, ki ne sme biti manjša od 20 J (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.4) Vodna prepustnost ne sme biti večja od 0,2g in vpijanje vode ne sme biti večje od 30 % - po SIST EN ISO 20345:2012. točka 6.3.
VELIKOST IN MASA	Velikost: od št. 39 do 47 Masa (teža): pri številki 42 ne več kot 900 g (toleranca + 5 %) na par
KOLIČINA	50 parov

11. SKLOP: TIP 11 - Zaščitna obutev za delo z vodo: Škornji odporni na vodo z zaščitno kapico	
STANDARDI	SIST EN ISO 20345:2012 –minimalne zahteve S2, A, E, FO, SRC, WRU
OBLIKA IN BARVA	Oblika: škornji, odporni na vodo z zaščitno kapico, s širšim kopitom. Barva: bela ali pretežno bela.
VRHNJI DEL	Surovinska sestava: na osnovi naravnih (npr. guma, lateks) ali umetnih polimerov (npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen -PP, poliuretan - PU, etilen vinil acetat – EVA).
PODLOGA	Surovinska sestava: tkanina.
NOTRANJI PODPLAT OZ. VLOŽEK- STELJKA	Surovinska sestava: usnje ali zračni material. Anatomsko oblikovan in iz enega dela po celotni površini ležišča stopala.
PODPLAT	Surovinska sestava: na osnovi naravnih materialov (npr. guma, lateks) ali umetnih polimerov (npr. polietilen - PE, polivinilklorid - PVC, polipropilen - PP, poliuretan - PU, etilen vinil acetat - EVA). Odpornost proti zdrsu - SRC, koeficient trenja enak ali večji od 0,32 za podplat in enak ali večji od 0,28 za peto (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 5.3.4.4). Odpornost na olja in goriva – FO (po SIST EN ISO 20345:2012, točka 6.4.2).
SPLOŠNE ZAHTEVE	Obutev je z zaščitno kapico – SB. Obutev je antistatična – A, v suhi in mokri atmosferi je električna upornost od 0,1 MΩ do 1000 MΩ (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.2.2). Obutev ima blaženje energije v petnem delu – E, ki ne sme biti manjša od 20 J (po SIST EN ISO 20347:2012, točka 6.2.4). Vodna prepustnost ne sme biti večja od 0,2g in vpijanje vode ne sme biti večje od 30 % - po SIST EN ISO 20345:2012. točka 6.3. Omogoča enostavno obuvanje in sezuvanje.
VELIKOST IN MASA	Velikost: od št. 35 do 47. Masa (teža): pri številki 42 ne več kot 900 g (toleranca +5%) na par.
KOLIČINA	20 parov.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI		OBRAZEC 1
POGOJ		DOKAZ
1.	da lahko opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila	<p>Za <u>rezidenta</u> RS preveri naročnik podatek v Poslovnem registru ePRS, ki ga vodi AJPES; v kolikor iz podatkov, navedenih v Poslovnem registru, izpolnjevanje tega pogoja ni razvidno, mora ponudnik priložiti notarsko overjeno fotokopijo ponudnikovega ustanovitvenega akta, v katerem je navedena dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila.</p> <p><u>Nerezident</u> v ponudbi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ali lastno izjavo, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, in prevedeno s strani sodnega tolmača za slovenski jezik. Lastna izjava in prevod izjave morata biti podana v izvirniku.</p> <p>- priložen in podpisan obrazec ESPD</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.</p>
2.	<p>Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) in zakoniti zastopnik/i ni/niso bil/bili pravno močno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 108. členu KZ-1 - 109. členu do vključno 113. členu KZ-1 - 157. členu KZ-1 - 196. členu KZ-1 - 211. členu KZ-1 - 225. členu do vključno 250. členu KZ-1 - 257. členu KZ-1 - 257a. členu KZ-1 - 260. členu do vključno 264. členu KZ-1 - 294. členu KZ-1 	<p>- priložena, izpolnjena in potrjena obrazca PRILOGA 2 in 3 K OBRAZCU 1 (soglasji za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)</p> <p>ali</p> <p>- predloži dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.</p>
3.	<p>Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan, ko je bila oddana ponudba nimajo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odstavkom 75. člena ZJN-3.</p> <p>Da je imel ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.</p>
4.	Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.</p>
5.	Da ponudniku (in vsi nominirani podizvajalci) ni bila v zadnjih 3. letih pred potekom roka za oddajo ponudb	Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.

	s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška z izplačilom za delo.	Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.
6.	da v celoti izpolnjuje vse strokovne zahteve iz razpisne dokumentacije	izpolnjen in potrjen izpis predračuna 845080105-108-17_001 in CD z izpolnjenim obrazcem predračuna, - zahtevane listine oz. dokazila, ki so navedena v strokovnih zahtevah naročnika.

OPOZORILA:

1. Ponudniki (in vsi nominirani podizvajalci), ki **nimajo svojega sedeža v RS**, morajo predložiti **dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3. in 5. točke OBRAZCA 1, ki jih izda država, v kateri ima ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) svoj sedež.**

Če država članica ali tretja država ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh zgoraj navedenih primerov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc oz. zgoraj navedena izjava sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njihov originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2. V zvezi z izpolnjevanjem pogoja nekaznovanosti iz 2. točke OBRAZCA 1 s strani zakonitega zastopnika ponudnika velja sledeče:
 - za ponudnikovega zakonitega zastopnika, **ki ni državlján RS**, je potrebno predložiti originalno potrdilo ali notarsko overjeno fotokopijo potrdila o nekaznovanosti iz tuje kazenske evidence (notarski žig mora biti originalen), priložen pa mora biti tudi originalen prevod tega potrdila s strani sodnega tolmača za slovenski jezik;
 - v kolikor ima ponudnikov zakoniti zastopnik, **ki ni državlján RS, slovensko enotno matično številko občana (EMŠO)**, je potrebno predložiti njegovo soglasje za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence.
3. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije bo naročnik pridobil sam.
4. Izpolnjevanje pogoja iz točke 4 OBRAZCA 1 preveri naročnik **preko aplikacije eDosje.**

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti obrazec ESPD- »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila), ESPD obrazec ponudnik uvozi na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ustrezno izpolni vsa zahtevana polja, nato obrazec natisne ter podpiše in žigosa in skeniranega predloži k ponudbi.

POOBLASTILO IN SOGLASJE

pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

PRAVNA OSEBA: _____

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter p o b l a š č a m o Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajemo s o g l a s j e, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe
ponudnika/podizvajalca: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe
ponudnika/podizvajalca: _____

OPOMBA:

Obrazec **soglasja št.: 1** izpolni ponudnik (podizvajalec), ki je pravna oseba. V primeru, da je ponudnik nominiral več podizvajalcev, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega podizvajalca posebej.

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Zastopnik (oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot zastopnica/zastopnik pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter p o o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajem s o g l a s j e, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA:

Obrazec soglasja izpolnijo vsi zastopniki (fizične osebe) ponudnika oz. nominiranega podizvajalca (pravne osebe). V primeru, da ima ponudnik/podizvajalec, ki je pravna oseba, več zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zastopnika posebej. V ponudbi je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse zastopnike.

OPOZORILO: PONUDNIK ZA VSE NOMINIRANE PODIZVAJALCE V PONUDBI PRILOŽI:

- izpolnjena in potrjena obrazec Soglasja št. 1 in Soglasje št. 2,

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec: Priloga 3 k Obrazcu 1 (PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO),
- za vsakega nominiranega podizvajalca priloži ločen izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.

V primeru, da za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudnik/i ne vključuje podizvajalca/e, navedenih obrazcev ne izpolni.

PRILOGA 3 K OBRAZCU 1**PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNjen OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E- NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

1. **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku;
2. **Ponudba mora biti podana:** po posameznih sklopih;
3. **Testiranje vzorcev** : Izbran ponudnik zagotovi za vsak ponujen sklop obutve za testiranje oz. izbor naročila v naslednjih velikostih in količinah: velikost 39 / 2 para in velikost 42 / 2 para, v roku 8 dni od poziva naročnika;
4. **Jezik ponudbe:** slovenski, naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala ter navodil za uporabo v angleškem jeziku;
5. **Valuta ponudbe:** EUR;
6. **Rok veljavnosti ponudbe:** ponudba mora veljati do vključno **31.5.2018** ;
7. **Variantne ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;
8. **Izvirnik in kopije:** naročnik zahteva, da ponudnik poda ponudbo v enem (1) izvirniku in eni (1) kopiji;

Izvirnik in kopija morata vsebovati kompletno ponudbeno dokumentacijo, kataloge in prospektni material. Ponudba je lahko podana v dveh ali več ločenih ovojnicah, ki morajo biti pa morajo biti jasno označene in sicer: »IZVIRNIK«, »KOPIJA«, »SOGLASJA« označene v skladu s točko 9 splošnih navodil. Tehnično dokumentacijo, ki se nanaša na predmet ponudbe in izpolnjen obrazec predračuna mora ponudnik predložiti nezaščiten na CD-ju ali drugem elektronskem mediju;

9. **Rok za predložitev ponudb:** **Ponedeljek 08.01.2018 do 10. ure**, UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Področje za nabavno dejavnost, Zaloška c. 14, 1000 Ljubljana, 2. nadstropje, soba 232 b (prva vrata levo);

Oddaja ponudb je možna vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Področje za nabavno dejavnost, Zaloška c. 14, 1000 LJUBLJANA, 2. nadstropje, soba 332 b (prva vrata levo).

10. **Čas in datum ter kraj odpiranja ponudb:** Torek, 9.1.2018 ob 9 uri, v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana, Področje za nabavno dejavnost, sejna soba št. 231, 2. nadstropje, Zaloška 14, Ljubljana;
11. **Naročnik bo ocenjeval in primerjal po merilih samo tiste ponudbe, za katere bo v postopku pregleda ugotovljeno, da so dopustne.**

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:
EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

MEROLO		Vrednost merila v %
1.	Končna ponudbena vrednost z DDV/sklop	100,00
SKUPAJ:		100,00

MERILA ZA IZBOR (opisno)

1. Končna ponudbena vrednost z DDV/sklop = 100%

Ocenjuje se končna ponudbena vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna za NAKUP DELOVNE ZAŠČITNE OBUTVE. Cenovno najugodnejša ponudba (ponudba katere končna ponudbena vrednost z DDV /sklop je najnižja) prejme največje število točk (to je 100 točk), vse ostale pa prejmejo glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk na podlagi prikazanega izračuna.

Primer izračuna:

Vrednost ponudbe A 5.000,00 EUR
Vrednost ponudbe B 4.800,00 EUR
Vrednost ponudbe C 4.900,00 EUR

Z najvišjim številom točk je ocenjena ponudba **B** in sicer prejme **100 točk**.

Izračun za ponudbo **C**:

$$X = \frac{\text{ponudba B}}{\text{ponudba C}} \times 100$$

$$X = \frac{4.800,00}{4.900,00} \times 100$$

97,96 = število točk, ki jih prejme ponudba **C**.

Izračun za ponudbo **A**:

$$X = \frac{\text{ponudba B}}{\text{ponudba A}} \times 100$$

$$X = \frac{4.800,00}{5.000,00} \times 100$$

96,00 = število točk, ki jih prejme ponudba **A**.

12. **Rok dobave:** Sukcesivne dobave v obdobju enega leta, z možnostjo podaljšanje pogodbe 3 x po 1 leto;
13. **Rok plačila:** 60 dni po prejemu računa;
14. **Garancije – bančne, nepreklicne, brezpogojne, na prvi poziv:**

Izbrani ponudnik kot instrument zavarovanja pogodbe naročniku v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe predloži:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv ali položi/vplača gotovino-varščino za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV za čas veljavnosti pogodbe: 12 mesecev in 10 dni , šteto od datuma izdaje garancijske listine;

Polog gotovine/vplačilo varščine se izvrši na blagajni UKCL, Bohoričeva 28 ali preko plačilnega naloga na številko IBAN: SI56 0110 0603 0277 894, SWIFT CODE: BSLJSI2X, namen: VARŠČINA po pogodbi

št. _____ – SM 845-0801, referenca/sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu varščine predloži izvajalec naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu.

Po preteku zgoraj navedenega obdobja trajanja finančnega zavarovanja bo naročnik polog/plačilo gotovine/varščine neobrestovano vrnil izvajalcu na njegov TRR.

15. Vsa vprašanja in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavite na Portalu javnih naročil.

PONUDBA**OBRAZEC 3****Opozorilo:**

Ponudbo podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščenec. V primeru, da je podpisnik pooblaščenec, mora ponudnik ponudbi priložiti originalno pooblastilo ali notarsko/s strani pristojne upravne enote overjeno fotokopijo pooblastila.

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec skupaj s ponudbo.

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Naslov pristojnega finančnega urada:		
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
Kontaktna oseba:		telefon:	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1525 LJUBLJANA
naziv naročnika

Naslov na katerem mora biti prejeta ponudba: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Področje za nabavno dejavnost, Zaloška c. 14, 1000 LJUBLJANA, 2. nadstropje, soba 332 b (prva vrata levo).

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo javnega naročila za:
NAKUP DELOVNE ZAŠČITNE OBUČVE.

Končne ponudbene vrednosti so razvidne iz Obrazca 4-PREDRAČUNA.

Ta ponudba št. _____ z dne _____ in vaš pisni sprejem ponudbe in podpis pogodbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

Veljavnost ponudbe do vključno **31.5.2018.**

Kraj in datum: _____ Ime in priimek ter žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca
osebe ponudnika:

Ponudnik za to stranjo priloži: izpolnjen in potrjen izpis predračuna 845080105-108-17_001 in CD z izpolnjenim obrazcem predračuna, kataloški material (tekstovni in slikovni) iz katerega je nedvoumno viden opis proizvoda. K ponudbi mora biti priloženo kazalo po katerem lahko kupec v priloženem kataloškem materialu najde ponujene proizvode..., zahtevane listine oz. dokazila, ki so navedena v strokovnih zahtevah naročnika.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA:

- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.
- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080105-108-17_001**. PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.

IZPOLNJEVANJE TABELE PREDRAČUNA:

- **Datoteka: 845080105-108-17_001 vsebuje 2 lista.**
- PONUDNIK MORA IZPOLNITI SAMO **1. LIST: 845080105-108-17_001 (predračun)**, **2. list: Vrednosti po sklopih**, se izpolni avtomatsko.
- Ponudnik mora, za sklope, ki jih ponuja, izpolniti VNOSNO tabelo in sicer stolpce:
- **G, I, J in N** (stolpci so pobarvani) izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na štiri (4) mesta natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 4 decimalna mesta bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 4 decimalna mesta natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.
- Ponudnik izpiše in priloži ponudbi oba izpolnjena in potrjena lista in CD z izpolnjenim predračunom in Vrednostmi po sklopih! PODAKI NA IZPISIH IN CD-JU MORAJO BITI IDENTIČNI. V kolikor se bodo podatki na izpisu in CD razlikovali, bo naročnik tako ponudbo izločil iz postopka.

OPOZORILO: V KOLIKOR BO NAROČNIK OB PREGLEDU PONUDB UGOTOVIL, DA PONUDNIK TEH NAVODIL NI UPOŠTEVAL BO NJEGOVA PONUDBA KOT NEDOPUSTNA IZKLJUČENA IZ POSTOPKA.

VZOREC POGODBE**OBRAZEC 5**

Opozorilo: S podpisom OBRAZCA 3 ponudnik podpisuje pogodbo kot celoto in se strinja z njeno vsebino. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem/i, mora izpolniti rubrike v 7. členu pogodbe.

POGODBA

ki jo na podlagi javnega razpisa JN _____/2017, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, skleneta

NAROČNIK:

ki ga zastopa:

ident. št. za DDV:

matična številka:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1525 Ljubljana

generalni direktor mag. Andraž Kopač

(v nadaljevanju: naročnik)

SI52111776

5057272000

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa:

ident. št. za DDV:

matična številka:

za

PREDMET POGODBE:**NAKUP DELOVNE ZAŠČITNE OBUTVE**

v skupni vrednosti _____ € brez oz. _____ € z DDV,
z besedo: _____/100 evrov z vključenim _____ DDV.

1. člen

Predmet te pogodbe je dobava DELOVNE ZAŠČITNE OBUTVE (v nadaljevanju blago) za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana v skladu s strokovnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju Ponudbe dobavitelja).

2. člen

Specifikacija predmeta pogodbe s cenikom in okvirnimi letnimi količinami je navedena v PRILOGI 1 - tabela **845080105-108-17_001**, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predvidena letna pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV, oziroma _____ EUR z DDV.

Cene veljajo za obdobje 12. mesecev od datuma, ko stopi ta pogodba v veljavo, in sicer za količine, navedene v PRILOGI 1 – tabela Ta 845080105-108-17_001, in jih v tem obdobju ni možno spremeniti na nobeni osnovi.

Dobavitelj se obveže, da bo v primeru prodaje identičnih artiklov – blaga, kot so artikli, ki so predmet te pogodbe (enaka kataloška številka, isti proizvajalec,...) drugim javnim naročnikom v Republiki Sloveniji, po nižjih cenah od cen določenih v pogodbi med dobaviteljem in naročnikom, ob enakih dobavnih oz. komercialnih ter razpisnih pogojih (enak plačilni rok, enak dobavni rok, enaka ali krajša časovna veljavnost trajanja pogodb, v enakih količinah...), naročniku na njegov pisni poziv priznal razliko v ceni v obliki dobropisa, za ves čas trajanja pogodbe. Dobavitelj je na pisno zahtevo naročnika dolžan predložiti ustrezno dokumentacijo o izkazovanju navedenih okoliščin.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale spremembe.

4. člen

Dobavitelj najkasneje v desetih (10) dneh od datuma podpisa te pogodbe, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, izroči naročniku:

- 4.1. ali nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv (ali enakovredno kavcijsko zavarovanje) v višini 5% tč.
- 4.2. predvidene letne pogodbene vrednosti vključno z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe;
- 4.2. ali polog gotovine-varščino v višini 5% predvidene letne pogodbene vrednosti vključno z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, ki ga dobavitelj plača na blagajni UKCL, Bohoričeva 28 ali preko plačilnega naloga na številko IBAN: SI56 0110 0603 0277 894, SWIFT CODE: BSLJSI2X, namen: VARŠČINA po pogodbi št. _____ – SM 845-0801, referenca/sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu varščine predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu.

Navedena garancija mora veljati za obdobje trajanja veljavnosti pogodbe in 10 dni.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik vnovčil oz. zadržal vplačan finančni depozit v primeru:

- če dobavitelj predčasno prekine pogodbo.
- v primeru prekinitev pogodbe v skladu z določili 12. člena te pogodbe.

5. člen

Naročnik se zavezuje, da bo v času trajanja veljavnosti pogodbe od dobavitelja kupil blago, ki je predmet te pogodbe, v pogodbeni letni količini navedeni v PRILOGI 1- tabela 845080105-108-17_001, sukcesivno v okvirnih količinah 1/12 letne količine mesečno z dopustnim odstopanjem do **+/-10%** in sicer s posamičnimi dnevnimi oz. tedenskimi naročili.

6. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, tudi v primeru povečanih količin, dostavljal **v roku sedmih (7) dni** od prejema posamičnega naročila skozi celotno obdobje trajanja pogodbe v skladišče naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 7. Dobavitelj bo račune za dobavljeno blago izstavljal elektronsko za vsako posamično dobavo posebej in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- oznake in datum naročila,
- specifikacijo dobavljenega blaga,
- kopijo potrjenih dobavnih.

7. člen

Rok plačila je šestdeset (60) dni od dneva prejema računa.

V primeru zamude plačila lahko dobavitelj zahteva plačilo zamudnih obresti v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Naročnik bo vsa plačila nakazal na transakcijski račun dobavitelja št.: _____, pri _____.

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI, SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe :

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)

Podizvajalec matična številka davčna številka TRR
..... pri banki kontaktni podatki: kontaktna
oseba....., telefonska št....., telefax....., e-naslov.....

3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:
.....

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

V primeru nastopa s podizvajalci mora glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

8. člen

Dobavljeno blago mora po vseh karakteristikah ustrezati strokovnim zahtevam iz javnega naročila.

Reklamacije zaradi neustrezne kakovosti ali količinskih primanjkljajev mora naročnik dobavitelju sporočiti pismeno.

Glede količinskih primanjkljajev najkasneje en (1) dan po prejemu blaga, glede kakovosti pa najkasneje 8 dni od prejema blaga v skladišče.

Za skrite napake veljajo določila Obligacijskega zakonika.

9. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude in sicer:

1. za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetih odstotka) od vrednosti posamične dobave,
2. vendar skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri dokončnem obračunu.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.

10. člen

Pooblaščen oseba pri izvajanju te pogodbe:

s strani dobavitelja je: _____

komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: vodja Službe za nabavo storitev, osnovnih sredstev in materiala: Karmen Pogačar – Tršelič, mag. ved

strokovni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: dr. Miran Pavlič, mag. var., dipl. var. inž.

11. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja.

Sklenjena je za obdobje enega (1) leta in jo je možno podaljšati še največ za 3 x 1 leto, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vrsta in okvirna količina blaga ostane nespremenjena, izjemoma je mogoče zamenjati v pogodbi posamezni artikel v primeru, ko gre za novo generacijo izbranega blaga istega proizvajalca, ki mora izpolnjevati vse zahteve iz razpisne dokumentacije. Sprememba mora biti dokumentirana.
2. morebitna sprememba pogodbenih cen za posamezne artikle se lahko dogovori med pogodbenima strankama le ob vsakokratnem podaljšanju pogodbe in velja za naslednje pogodbeno obdobje. Povišanje cen je možno v primeru, ko nastopijo okoliščine, ki jih nobena od pogodbenih strank ni mogla predvideti in nanje tudi nima vpliva, kot npr.: sprememba valutnega tečaja, uvedba raznih dajatev (carine, takse, trošarine...), naravne nesreče, sprememba cen surovin ipd. Vse razloge za spremembo je potrebno medsebojno uskladiti, pisno obrazložiti in dokumentirati.
3. v finančnem načrtu naročnika morajo biti zagotovljena sredstva za realizacijo pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe,

4. vsakokratno morebitno podaljšanje je možno skleniti le za obdobje 12 mesecev z začetkom veljavnosti 1. dan po prenehanju veljavnosti osnovne pogodbe oz. 1. dan po prenehanju veljavnosti podaljšanja za preteklo 12 mesečno obdobje,
5. ob vsakokratnem podaljšanju mora biti predana nova bančna garancija (ali enakovredno kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če je bil kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vplačan denarni depozit, se le-ta v primeru podaljšanja pogodbe zadrži za naslednje enoletno obdobje.

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik lahko takoj odpove pogodbo in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. denarni depozit zadrži iz naslednjih razlogov:

1. če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe glede dobavnega roka ali odzivnega časa,
2. če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe glede količin,
3. v primeru, da kvaliteta predmeta pogodbe ali rok uporabnosti dobavljenega blaga ne ustreza pogojem iz javnega naročila,
4. v primeru, da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca.

13. člen

Protikorupcijska klavzula:

Če v zvezi s to pogodbo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

14. člen

Socialna klavzula:

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

15. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani.

Pri razlagi pogodbenih določil in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva:

1. razpisna in ponudbena dokumentacija,
2. priloge, ki so sestavni del te pogodbe,
3. druga dokumentacija v zvezi s to pogodbo in
4. Obligacijski zakonik.

16. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in dobavitelj en (1) izvod in stopi v veljavo z dnem podpisa in ob predložitvi finančnega zavarovanja iz 4. člena te pogodbe.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
mag. Andraž Kopač

PRILOGA 1

Specifikacija predmeta pogodbe

Tabela **845080105-108-17_001** po ponudbi št. _____, z dne _____, po JN _____/2017 z dne _____

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki pri obrazcu 6 predložijo podpisan in izpolnjen naročnikov ESPD obrazec.

Obrazec se nahaja na naslednjem spletnem naslovu: [http://enarocanje.si/ ESPD/](http://enarocanje.si/ESPD/)

IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

PONUĐNIKA

OBRAZEC 7

Ponudniki pri OBRAZCU 7 v svojo ponudbo predložijo podpisano in izpolnjeno priloženo izjavo!

IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK, Ur.l. RS, št. 69/2011), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov ter 6. odstavka 91. člena ZJN – 3.

Podatki o pravni osebi - ponudniku

naziv ponudnika	
sedež ponudnika	
občina sedeža ponudnika	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

OP: če ponudnik ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Izbrani ponudnik lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. v roku 8. dneh po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika:

Ponudnik izpolni obrazec, ✂ in ga nalepi na ovojnico!

POŠILJATELJ (ponudnik/vlagatelj):

Naziv:

Naslov:

- ☐ ponudba/prijava:
☐ IZVIRNIK ☐ KOPIJA ☐ SOGLASJA
☐ sprememba
☐ umik
☐ vzorci
☐ _____ (drugo)

PREJEMNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
Področje za nabavno dejavnost, 2. nadstropje, soba 332 b (prva vrata levo)
Zaloška cesta 14
1525 LJUBLJANA

»OPOZORILO«

NE ODPIRAJ DO _____,

(vpiši datum)

_____ (ura)

PONUDBA po JN _____ / _____ za predmet,
NAKUP DELOVNE ZAŠČITNE OBUTVE
(predmet javnega naročila)

